PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Junio de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2320212
Profesional Grado 02 Formación
Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes Junio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2320212 del año 2021

LAURA MERCEDES GOMEZ TONCEL, identificado con la cédula de ciudadanía No.56.054.444 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCOMILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($35.134.686,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago en el mes de marzo, por valor de **TRES MILLÓNES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.643.597.00) Mda/Cte.** Ocho (8) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de abril a noviembre del 2021, por valor de **TRESMILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CUATRO PESOS ($3.903.854.00) Mda/Cte**. Un (1) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($260.257.00)**Mda/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N° **72488912659** de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. ok	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes fichas: **FICHA 2343450: Aplicación de BPM en las Industria de Alimentos y Bebidas.** **FICHA 2343482: Higiene y** **FICHA 2354963: Higiene y** • **FICHA 2354964: Higiene y Manipulación de Alimentos.**	Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación y planes concertados.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizó sensibilización en los siguientes programas deFormación: Aplicación de BPM en las Industria de Alimentos y Bebidas. En el Municipio de Fonseca. Higiene y manipulación deAlimentos en el Municipio de Fonseca en las Veredas de Pondere y Quebrachal. **Registro y verificación** de listas de aprendices para matricula por ficha asignada. **Inducción de los aprendices** a los programas curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y socialización de instrumentos deevaluación. Cumplimiento delineamientos de la entidad con la modalidad de trabajo en casa de forma virtual y Presencial, haciendo uso de Las tecnologías de la información y la comunicación en el marco del aislamiento preventivo. De acuerdo decreto 457 de 2020 Aislamiento obligatorio.	Registro de Matrícula diligenciada y Ficha de Caracterización diligenciada, firmadas y Entregadas en laoficina de Administración de documentos de la formación, adjuntoa este informe Instrumentos de evaluación aplicados.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y enla modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. ok	Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas de bioseguridad implementando la modalidad de alternancia 70-30 establecido por la institución. **96151452 Aplicación de BPM en las Industria de Alimentos y Bebidas** **Ficha: 2343450** **Fecha de Inicio:** 01/06/2021 **Fecha Final: 16**/06/2021 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Municipio de Fonseca **Población:** Desplazados **Competencia Desarrollada:** Manipular	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus Registro fotográficos con ladescripción de las actividades Realizadas

		Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente. **Aprendices** **Matriculados:** 30 **Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:** 48 **96151529 Higiene y Manipulación de Alimentos** **Ficha: 2343482** **Fecha de Inicio:** 01/06/2021**Fecha Final: 16**/06/2021 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución: La vereda Pondore** **Población:** Desplazados **Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente. **Aprendices** **Matriculados:**28 **Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:** 48 **96151529 Higiene yl** **Fecha de Inicio:** 17/06/2021**Fecha Final: 30**/06/2021 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** Municipio de Fonseca. **Población:** Desplazados **Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente. **Aprendices** **Matriculados:** 25 **Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:** 48 **96151529 Higiene yl** **Fecha de Inicio:** 17/06/2021**Fecha Final: 30**/06/2021 **Duración:** 48 Horas **Lugar de ejecución:** En la Vereda de Quebrachal. **Población:** Desplazados **Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente. **Aprendices** **Matriculados:** 27**Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:** 48	Listas de Asistencias a laformación. Guías de Aprendizaje e Instrumentos evaluación Aplicados Juicios Evaluativos

4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. ok	Se emitió los juicio evaluativo correspondientes a las fichas: **2343450, 2343482 ,2354963 y 2354964** a través de la plataforma Sofía Plus, por el Rolde instructor, en ejecución de la formación, evaluamos la ruta de aprendizaje para emitir el juicio evaluativo de las competencias de aprendizaje de cada aprendiz	Reporte de juicios evaluativos adjuntos a esteinforme de las fichas: **2343450, 2343482 ,2354963 y 2354964**
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. ok	Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en Sofía plus para la ejecución de la Formación en los Programa Higiene y manipulación dealimentos. **Código 96151529** en el Municipio de Fonseca y las veredas de pon dore y Quebrachal Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional ,Plataforma SECOP, COMPROMISO,SIC Contratista, Herramienta TEAMS,MEET para reuniones, etc	Creación de la ruta de aprendizaje en Sofía Plus. Planilla de cobro generada en SI Contratista, Certificados de cursos requeridospor SIGA, correos electrónicos Formato Informe mensual deEjecución
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación. ..	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación. ..
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación	En este mes no hubo Requerimientos para realizaractividades relacionadas con esta Obligación
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consultaa los aprendices. ok	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. ok	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con estaobligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con estaobligación
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. ok	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizaractividades relacionadas con esta obligación..
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. ok	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas **FICHA: 2343450** **FICHA: 2343482** **FICHA: 2354963** **FICHA: 2354964** Quedando en estado porCertificar. Culmina la formación de las fichas **2343450, 2343482 ,2354963 y 2354964** El día 30 de Junio, dándole cumplimiento a los resultados de aprendizaje, en este sentido se genera el juicio evaluativo el cualse entrega en las oficinas de administración educativa para su posterior certificación.	Reporte de juicio evaluativo adjunto al informe de las **FICHA: 2343450** **FICHA: 2343482** **FICHA: 2354963** **FICHA: 2354964**
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación. .
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación. .
17	Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento. ok	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación. Se brinda formación a programa completaría de 48 horas.	En este mes no hubo Requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación. Se brinda formación a programacompletaría de 48 horas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	170	QUEBRACHAL	28/06/2021	28/06/2021
2.	170	QUEBRACHAL	29/06/2021	29/06/2021
3.	170	QUEBRACHAL	30/06/2021	30/06/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y referencia del pago de las Planilla No.7791763699 por el valor $ 453.300 realizado por aporte en línea SOI, correspondientes al pago de Salud, Pensión y ARL del Mes de Mayo del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (0)

Cordialmente,

LAURA MERCEDES GOMEZ TONCEL
Contratista
C.C. No. 56.054.444

Recibí a satisfacción:

Firma

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR. 2320212 del año 2021
Profesional Grado 02 Formación
Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola